



Colegio Anglo Maipú
"Formando mejores personas"

INSTRUCTIVO PROCESO DE MATRÍCULA 2024

ALUMNOS DE CONTINUIDAD Y ASIGNADOS POR SAE

I. DISPOSICIONES GENERALES:

1. El proceso de matrícula se realizará en forma presencial.
2. Podrá matricular solamente el apoderado del estudiante, presentando su cédula de identidad. No podrá matricular una persona que **NO** sea el apoderado del estudiante.
3. Este proceso se inicia el día jueves 14 de diciembre y finaliza el 28 de diciembre de 2023.
4. En el caso de los alumnos que no se matriculen en este período, quedarán en calidad de pendientes o rezagados y para ellos se reiniciará la matrícula la última semana de febrero de 2024, cuando el colegio reinicie actividades.
5. Se solicita encarecidamente a los apoderados respetar las fechas establecidas en el calendario de matrícula para cada nivel.
6. Si un apoderado tiene más de un hijo en el colegio y en distintos cursos, podrá matricular a todos sus hijos en un mismo día, esto con el objetivo de evitarle que venga en más de una oportunidad al colegio. Esta matrícula la puede realizar en cualquiera de los días que corresponda a uno de sus hijos por calendario.
7. No pueden ingresar apoderados de otros cursos que no correspondan al calendario previamente establecido e informado por el colegio en esta misma circular.
8. En el caso de los alumnos con riesgo de repitencia en el año escolar vigente (2023), no podrán matricular hasta el cierre del año escolar, esto **NO** pone en riesgo su cupo en el colegio para el año siguiente. (Este cupo se reserva hasta que el estudiante se pueda matricular)
9. Cualquier caso excepcional enviar correo a admisión@anglomaipu.cl explicando la situación particular.
10. Debido a las votaciones del próximo mes de diciembre, proceso en el cual estamos seleccionados en primera instancia como local de votación, nuestro calendario se verá afectado y contaremos con menos tiempo en comparación a los años anteriores, lo que nos obliga a comprimir este importante proceso.
11. Los apoderados que se encuentren con su escolaridad pendiente de pago, deben comunicarse con contabilidad al correo recaudacion@anglomaipu.cl

II. INICIO PROCESO DE MATRÍCULA ALUMNOS DE CONTINUIDAD (Antiguos):

1. El proceso de matrícula para los alumnos de continuidad o antiguos se inicia el día jueves 14 de diciembre y se verá interrumpido entre los días 15 y 18 de diciembre debido a que el colegio será local de votación el próximo 17 de diciembre de 2023.
2. La matrícula se realizará en forma presencial y al igual que los últimos años se hará en el patio de Educación Parvularia y sala 102 con sistema de módulos de atención.
3. Para los apoderados antiguos la documentación correspondiente a este proceso que debe ser llenada y firmada por cada apoderado será enviada al correo institucional de los apoderados y además se entregará en forma impresa en la reunión de cada curso.
4. Los apoderados antiguos podrán entregar su documentación con anticipación a la matrícula en oficina de admisión a contar del lunes 20 de noviembre. Se dejará registro de esta entrega de documentos para el momento de la matrícula en diciembre próximo. (La entrega de documentos **NO** significa que el alumno queda matriculado, solamente se hará para agilizar el proceso de diciembre)
5. Horario de atención del proceso de matrícula: 08:30 a 16:30 horas.

III. INICIO PROCESO DE MATRÍCULA ALUMNOS SAE (NUEVOS):

1. Alumnos nuevos que ingresan por sistema SAE, se podrán matricular entre los días jueves 14 y viernes 22 de diciembre.
2. Una vez que se conozca el listado de los alumnos nuevos desde Admisión se contactará a los futuros apoderados para entregarles las indicaciones específicas del proceso de matrícula, que se inicia el día jueves 14 de diciembre de 2023.
3. Cuando un apoderado consulte se debe aclarar que este calendario es interno y que solicitamos de su colaboración para respetar este calendario. Si el apoderado insiste y exige ser matriculado desde el día 11 de diciembre, en ese caso se deberá atender a dicha exigencia, considerando que el calendario SAE es desde el día lunes 11 de diciembre.
4. Se les hará entrega de los documentos para que llenen y firmen:
 - Ficha para los antecedentes de matrícula.
 - Firma adhesión PEI y Reglamento Interno “**apoderados nuevos**”.
 - Opción clases de Religión.
5. **La matrícula será en las mismas condiciones que los apoderados antiguos** y cumpliendo con las disposiciones generales para matricular (Numeral I de este instructivo), por lo tanto serán atendidos en módulos de matrícula cuando corresponda según calendario del colegio.
6. Horario de atención del proceso de matrícula alumnos SAE: 08:30 a 16:30 horas.

IV.- LUGAR DE MATRÍCULA PARA ALUMNOS DE CONTINUIDAD Y NEVOS SAE:

1. Patio de Kinder y el ingreso será por el portón de Kinder.
2. Se hará entrega de número de atención al momento del ingreso.
3. A cargo de la atención de los módulos:
 - Laura Pizarro
 - Fanny Echeverría
 - Nathaly Arredondo
 - María Angélica Cadenas
 - Grisel Cortés
4. En el momento de la matrícula para alumnos antiguos y nuevos se debe verificar que los apoderados cumplan con la siguiente documentación y requisitos:
 - Presentar certificado de alumno prioritario en el caso de los estudiantes que serán “Prioritarios” en el año escolar 2024.
 - Presentar certificado de pago al día cuando corresponda. El apoderado que no tiene o no trajo el certificado de pago al día lo puede solicitar en el módulo contable.
 - El apoderado que presenta el certificado de pago al día en forma impresa o en su celular, puede pasar a matricular.
 - Los apoderados que matriculan alumnos en Enseñanza Media deberán cancelar la matrícula establecida por ley y tiene un valor de \$3.500.
 - Se exceptúan del pago los alumnos prioritarios.
 - Presentar completa y firmada la siguiente documentación:
 - ✓ Ficha de matrícula. Si un apoderado no la trae podrá solicitarla al personal del colegio que estará a cargo en el sector de “sala de espera” y allí completarla.
 - ✓ “Documento de adhesión al PEI y Reglamento Interno”, uno por cada hijo que matricula apoderados antiguos.
 - ✓ “Documento de adhesión al PEI y Reglamento Interno”, uno por cada hijo que matricula apoderados SAE.
 - ✓ Firmar “Opción clases de Religión”, uno por cada hijo que matricula entre 1° Básico a II° Año Medio.
 - ✓ Informar que recibirán una copia del Reglamento Interno y Proyecto Educativo en el correo institucional.
5. A los apoderados nuevos (SAE), se les creará el correo institucional en el momento de la matrícula, en un módulo dispuesto para esa acción.
6. El apoderado que matricula deberá firmar el Informe de Pre matrícula que le presentarán en el módulo de atención.
7. Habrá una carpeta por alumno para este proceso, en la carpeta por alumno se archivará la documentación antes solicitada.

V.- CALENDARIO DE MATRÍCULA ALUMNOS DE CONTINUIDAD Y ALUMNOS NUEVOS SAE:

HORARIO DE ATENCIÓN: 08:30 A 16:30 HORAS.

CURSO 2023	CURSO 2024	FECHA MATRÍCULA
PK a 3° Básico	Kinder a 4° Básico	Jueves 14 - martes 19 y miércoles 20 de diciembre
4° Básico a 7° Básico	5° Básico a 8° Básico	Jueves 21 y viernes 22 de diciembre
8° Básico a III° Medio	I° Medio a IV° Medio	Martes 26 y miércoles 27 de diciembre
ALUMNOS NUEVOS SAE: PREKÍNDER – KÍNDER – 1° BÁSICO Y OTROS CURSOS		14 al 22 de diciembre
MATRÍCULA ALUMNOS REZAGADOS DE TODOS LOS CURSOS		28 de diciembre

Dirección
Colegio Anglo Maipú
Año Escolar 2023